Sistem ini adalah dibuat untuk sistem perpustakaan dengan 2 arah antara staff/admin dengan customer.

Untuk mulai melihat dan menggunakannya adalah dengan membuka halaman Login.php dimana setelah membuka akan ada tampilan login.

1. Login dapat dilakukan oleh 3 jenis pengguna yaitu **Admin**, **Staff, Customer**.
2. Admin dapat dilakukan dengan login yaitu

* Email : Admin
* Password : admin

1. Staff dapat dilakukan dengan ditambahkan oleh **Admin,** atau dapat login dengan menggunakan yang telah dibuat yaitu :

* Email : lala@gmail.com
* Password : lala

1. Customer dapat dilakukan dengan sign up baru ataupun dengan login yang telah dibuat yaitu

* Email : vivi@gmail.com
* Password : vivi

1. Fungsi-fungsi yang dapat digunakan bergantung apakah login dilakukan sebagai apa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Admin | Staff | Customer |
| Login | Login | Login |
| Melihat List Buku | Melihat List Buku | Melakukan Sign Up |
| Edit Buku | Edit Buku | Melihat List Buku |
| Melihat List Peminjaman | Melihat List Peminjaman | Membooking Buku |
| Membuat Transaksi | Membuat Transaksi | Melakukan Unbook |
| Melakukan Penambahan Buku | Melakukan Penambahan Buku | Melihat Status atau History Peminjaman Buku yang dilakukan |
| Melihat List Staff | Melihat Profile | Melihat Profile |
| Melakukan Penambahan Staff | Mengubah Data Profile | Mengubah Data Profile |
| Melihat Profile | Melakukan Log Out | Melakukan Log Out |
| Mengubah Data Profile |  |  |
| Melakukan Log Out |  |  |

1. Database yang digunakan bernama perpustakaan.sql (dicantumkan dalam folder bernama database) yang didalamnya memiliki 6 table yaitu buku,customer,staff,danstatus\_pinjam.

**Admin :**

1. Login :

Melakukan Login dengan memasukkan Email dan Password pada kolom yang tersedia -> lalu Klik **Button SIGN IN**.

1. Melihat List Buku :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat table dengan detail dari buku-buku yang ada.

1. Edit Buku :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat table dengan detail dari buku-buku yang ada dan akan terdapat Button **Edit** pada tiap baris buku -> tekan Button **Edit** -> melakukan pengisian form terkait pengubahan data buku yang diinginkan -> tekan Button **Submit** apabila telah selesai atau tekan Button **Cancel** jika tidak jadi.

1. Melihat List Peminjaman :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu List Pinjaman -> akan ada table dengan detail peminjaman yang dilakukan oleh customer -> jika customer baru hingga tahapan ”Booked” maka customer dapat melakukan pengambilan secara mandiri ke perpustakaan dimana buku yang telah di booked telah dipastikan tersedia untuknya.

1. Membuat Transaksi :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu Transaksi -> akan ada form detail terkait transaksi yang ingin dimasukkan dimana transaksi terbagi menjadi 2 yaitu pengambilan buku oleh customer atau pengembalian buku -> jika mengambil buku maka sistem akan secara otomatis mengupdate table List Pinjaman dimana akan dimasukkan data staff yang memberikan dan tanggal pengambilan dan untuk pengembalian buku maka sistem akan mengirimkan data staff yang mengembalikan(menimpah data staff yang memberikan buku) dan tanggal pengembalian buku oleh customer.

1. Melakukan Penambahan Buku :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu Tambah Buku -> akan ada form terkait detail buku yang perlu diisi -> ketika telah selesai mengisi maka klik Button **Submit** atau **Cancel** apabila tidak jadi menambahkan.

1. Melihat List Staff :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu List Staff -> akan ada table berisi data staff yang ada di sistem (Admin tidak dimasukkan).

1. Melakukan Penambahan Staff :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu List Staff -> dibawah table data staff akan ada Button **Tambah Staff** -> klik Button -> maka akan berpindah halaman dimana terdapat form untuk mengisi data staff baru yang diinginkan -> ketika telah selesai mengisi maka klik Button **Submit** atau **Cancel** apabila tidak jadi menambahkan.

1. Melihat Profile :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button Profile -> maka akan memunculkan data profile dari akun yang digunakan.

1. Mengubah Data Profile :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button **Profile** -> akan terdapat Button **Edit** dibawah data Profile yang ada -> klik Button **Edit ->** maka akan berpindah halaman dimana terdapat form untuk mengisi data profile yang baru yang diinginkan -> ketika telah selesai mengisi maka klik Button **Submit** atau **Cancel** apabila tidak jadi menambahkan

1. Melakukan Log Out :

Setelah melakukan Login maka Admin akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button **Log Out** yang terdapat pada bagian Kanan atas dari tampilan yang ada -> ketika Button **Log Out** di klik maka Admin akan dikeluarkan dari sistem dan akan kembali ke halaman Login.php.

**Staff :**

1. Login :

Melakukan Login dengan memasukkan Email dan Password pada kolom yang tersedia -> lalu Klik **Button SIGN IN**.

1. Melihat List Buku :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat table dengan detail dari buku-buku yang ada.

1. Edit Buku :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat table dengan detail dari buku-buku yang ada dan akan terdapat Button **Edit** pada tiap baris buku -> tekan Button **Edit** -> melakukan pengisian form terkait pengubahan data buku yang diinginkan -> tekan Button **Submit** apabila telah selesai atau tekan Button **Cancel** jika tidak jadi.

1. Melihat List Peminjaman :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu List Pinjaman -> akan ada table dengan detail peminjaman yang dilakukan oleh customer -> jika customer baru hingga tahapan ”Booked” maka customer dapat melakukan pengambilan secara mandiri ke perpustakaan dimana buku yang telah di booked telah dipastikan tersedia untuknya.

1. Membuat Transaksi :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu Transaksi -> akan ada form detail terkait transaksi yang ingin dimasukkan dimana transaksi terbagi menjadi 2 yaitu pengambilan buku oleh customer atau pengembalian buku -> jika mengambil buku maka sistem akan secara otomatis mengupdate table List Pinjaman dimana akan dimasukkan data staff yang memberikan dan tanggal pengambilan dan untuk pengembalian buku maka sistem akan mengirimkan data staff yang mengembalikan(menimpah data staff yang memberikan buku) dan tanggal pengembalian buku oleh customer.

1. Melakukan Penambahan Buku :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat Menu pada bagian kiri -> klik Menu Tambah Buku -> akan ada form terkait detail buku yang perlu diisi -> ketika telah selesai mengisi maka klik Button **Submit** atau **Cancel** apabila tidak jadi menambahkan.

1. Melihat Profile :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button Profile -> maka akan memunculkan data profile dari akun yang digunakan.

1. Mengubah Data Profile :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button **Profile** -> akan terdapat Button **Edit** dibawah data Profile yang ada -> klik Button **Edit ->** maka akan berpindah halaman dimana terdapat form untuk mengisi data profile yang baru yang diinginkan -> ketika telah selesai mengisi maka klik Button **Submit** atau **Cancel** apabila tidak jadi menambahkan.

1. Melakukan Log Out :

Setelah melakukan Login maka Staff akan dipindahkan ke halaman HomeAdmin.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button **Log Out** yang terdapat pada bagian Kanan atas dari tampilan yang ada -> ketika Button **Log Out** di klik maka Staff akan dikeluarkan dari sistem dan akan kembali ke halaman Login.php.

**Customer :**

1. Login :

Melakukan Login dengan memasukkan Email dan Password pada kolom yang tersedia -> lalu Klik **Button SIGN IN**.

1. Melakukan Sign Up :

Setelah Masuk kedalam Login.php akan ada Button **Sign UP** -> klik Button **Sign UP** -> isi data diri customer pada form yang tersedia -> ketika telah mengisi maka klik Button **Sign Up** atau **Cancel** apabila tidak jadi melakukannya -> ketika selesai tersimpan maka customer akan dikembalikan ke halaman Login.php untuk melakukan login.

1. Melihat List Buku :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat table dengan detail dari buku-buku yang ada.

1. Membooking Buku :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat table dengan detail dari buku-buku yang ada dan akan terdapat Button **Book** pada tiap baris buku -> tekan Button **Book** -> sistem akan langsung melakukan Booking -> setelah berhasil maka customer akan dipindahkan kehalaman Status Pinjaman dimana booking telah berhasil dilakukan.

1. Melakukan Unbook :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat menu di sebelah kiri -> tekan menu Status Pinjaman -> akan terdapat table berisikan peminjaman yang dilakukan oleh customer tersebut -> pada tiap table akan terdapat button **UnBook** apabila Customer baru sampai tahapan booking (jika sudah diambil atau dikembalikan maka tidak dapat di klik).

1. Melihat Status atau History Peminjaman Buku yang dilakukan :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat menu di sebelah kiri -> tekan menu Status Pinjaman -> akan terdapat table berisikan peminjaman yang dilakukan oleh customer tersebut dimana detail terkait Status sistem yang ada (Book = booking by sistem, Taken = sudah diambil bukunya, Done = sudah dikembalikan ke perpustakaan).

1. Melihat Profile :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button Profile -> maka akan memunculkan data profile dari akun yang digunakan.

1. Mengubah Data Profile :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button **Profile** -> akan terdapat Button **Edit** dibawah data Profile yang ada -> klik Button **Edit ->** maka akan berpindah halaman dimana terdapat form untuk mengisi data profile yang baru yang diinginkan -> ketika telah selesai mengisi maka klik Button **Submit** atau **Cancel** apabila tidak jadi menambahkan

1. Melakukan Log Out :

Setelah melakukan Login maka Customer akan dipindahkan ke halaman HomeCustomer.php -> akan terdapat 2 Button pada bagian atas-kanan -> klik Button **Log Out** yang terdapat pada bagian Kanan atas dari tampilan yang ada -> ketika Button **Log Out** di klik maka Staff akan dikeluarkan dari sistem dan akan kembali ke halaman Login.php.